

Uitvoeringsregeling

Betreft: vergoeding opleidingen en (bij-) scholingen 2022

Auteur	Charissa Erkens, beleidsmedewerker
Afdeling	ZorgBrug
Autorisatie door	Wouter Steenwoerd
Bestemd voor	Alle medewerkers van ZorgBrug
Status/Versie	8.0
Geldig tot	1 januari 2023
Gerelateerde documenten/ wet- en regelgeving	
Vindplaats bronbestand	Algemene schijf/ beleidsdocumenten

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Vergoeding	1
Regeling 1 Vergoeding opleidingen en (bij-)scholingen nodig voor opname in het kwaliteitsregister	2
Regeling 2 Vergoedingen opleidingen en (bij-)scholingen t.b.v. de dienstverlening	2
Regeling 3 Vergoedingen opleidingen en (bij-)scholingen in opdracht van ZorgBrug	2
Regeling 4 Vergoeding inschrijving beroepsvereniging.....	3
Algemeen:	3

Inleiding

Om aan te tonen dat de gespecialiseerd verpleegkundigen en verpleegkundig specialisten van ZorgBrug staan voor kwaliteit van zorg, zijn zij BIG geregistreerd en lid van de beroepsvereniging. Voor alle anderen is dit Verpleegkundigen en Verzorgenden Nederland, de V&VN. Registratie vindt plaats in de specifieke vakgroep binnen de V&VN.

Alle verpleegkundigen maken gebruik van het kwaliteitsregister van hun beroepsvereniging. Voor de registratie in het kwaliteitsregister is het noodzakelijk om aan te tonen dat er scholingen zijn gevolgd.

Voorts zijn er scholingen nodig om het mogelijk te maken acties uit het jaarplan te realiseren. Naast deze (bij)scholing stelt ZorgBrug zijn medewerkers verplicht om deel te nemen aan scholingen of trainingen. Hieronder vallen de training kleine blusmiddelen en de BLS training Deze kunnen via het digitale platform Learnlinc gevolgd worden.

Het budget

Het budget voor 2022 is voor gespecialiseerd verpleegkundigen €550,- en voor Verpleegkundig Specialisten €775,-. De kosten van opname in het V&VN register en de kosten van het Learnlinc abonnement, worden apart vergoed en gaat niet ten laste van het persoonlijke budget.

Uitvoeringsregeling vergoeding opleidingen en (bij-)scholingen

Vergoeding

Op welke wijze er vergoeding is voor deelname aan deze scholingen en trainingen en bijkomende kosten staat uitgewerkt in dit document. Er is per persoon een budget in geld en tijd, waarvan de hoogte jaarlijks wordt vastgesteld. Een vakgroep kan er voor kiezen om de persoonlijk budgetten van de medewerkers samen op een andere manier te verdelen. Dit kan alleen nadat iedereen binnen de vakgroep hiermee akkoord is gegaan en indien dit is besproken met het management. Voor alle scholingen en trainingen geldt dat deze ook via Learnlinc als e-learning gevolgd kunnen worden. Er wordt bij de hoogte van de vergoeding, zowel in tijd als geld, onderscheid gemaakt in:

1. Scholing t.b.v. opname in het kwaliteitsregister
2. Scholing t.b.v. de dienstverlening
3. Scholing verplicht gesteld door ZorgBrug

Regeling 1 Vergoeding opleidingen en (bij-)scholingen nodig voor opname in het kwaliteitsregister

- **Tijd:** De tijdsinvestering voor de registratie en de scholing vindt per scholing voor 50% plaats in eigen tijd en voor 50% in werktijd, met een maximum van 16 uur per kalenderjaar. Voor medewerkers werkzaam in meer dan één specifiek vakgebied geldt dat er een maximum is van 32 uur per kalenderjaar.
- **Reis- en verblijfskosten** worden niet vergoed.
- **Financiën:** kosten worden volledig door ZorgBrug vergoed, zolang het binnen het budget past. Het secretariaat houdt de gemaakte kosten bij. Bij facturen boven €100,- mag de rekening rechtstreeks ingediend worden bij ZorgBrug, de factuur wordt dan rechtstreek door ZorgBrug betaald. Bij bedragen onder de €100,- dient de factuur te worden voorgesloten en kan deze middels een declaratieformulier worden gedeclareerd bij ZorgBrug.
- Binnen deze regeling is het ook mogelijk om abonnementen op vakbladen vergoed te krijgen.

Regeling 2 Vergoedingen opleidingen en (bij-)scholingen t.b.v. de dienstverlening

- **Tijd:** de scholing kan volledig binnen werktijd plaats vinden als er aantoonbaar onvoldoende kennis aanwezig is binnen de vakgroep. Anders wordt tot maximaal 75% van de tijd binnen werktijd gerekend.
- **Reiskosten** worden vergoed op basis van de afspraken in de CAO, via declaratie van de medewerker (bij OV vervoersbewijs bijleveren).
- Verblijfskosten bij meerdaagse trainingen worden niet vergoed, tenzij anders overlegd met de leidinggevende van de medewerker. Bij declaratie hiervan, ook het bewijs van goedkeuring meesturen.
- **Financiën:** kosten worden volledig vergoed als er onvoldoende kennis aanwezig is binnen de vakgroep. Anders wordt maximaal 25% vergoed.

Regeling 3 Vergoedingen opleidingen en (bij-)scholingen in opdracht van ZorgBrug

- **Tijd:** Scholing in opdracht van de ZorgBrug vindt plaats in werktijd (voor medewerkers in GHZ, is dat in ZorgBrugtijd).
- **Reiskosten** worden vergoed op basis van de afspraken in de CAO, via declaratie van de medewerker (bij OV vervoersbewijs bijleveren).
- Verblijfskosten bij meerdaagse trainingen worden niet vergoed, tenzij anders overlegd met de leidinggevende van de medewerker. Bij declaratie hiervan, ook het bewijs van goedkeuring meesturen.
- **Financiën:** de kosten van deze scholing worden volledig vergoed door ZorgBrug.

Uitvoeringsregeling vergoeding opleidingen en (bij-)scholingen

Regeling 4 Vergoeding inschrijving beroepsvereniging

- Het lidmaatschap van het V&VN kwaliteitsregister loopt via een collectieve overeenkomst van ZorgBrug met V&VN. De medewerker is er zelf verantwoordelijk voor dat ZorgBrug als werkgever staat aangemerkt in V&VN. Alleen op deze wijze zullen de kosten vergoed worden. Een medewerker mag van 1 afdeling lid zijn (VS-en van twee) Wil een medewerker bij meerdere vakgroepen ingeschreven zijn, of van meerdere beroepsverenigingen lid zijn, dan worden deze kosten niet door ZorgBrug betaald.

Algemeen:

- Facturen boven de €100 die de medewerker niet (eerst) zelf betaalt, moeten rechtstreeks aan ZorgBrug gestuurd worden door de leverancier. Factuuradres is:
ZorgBrug BV
Bleulandweg 10
2800 HH Gouda
Met in de omschrijving de **naam** van de medewerker en de **kostenplaats** van de medewerker.
- Declareren van gemaakte kosten kan via AFAS, de kosten worden dan bij het salaris vergoed. Een andere optie is om de factuur en het betaalbewijs naar facturenzorgbrug@aag.nl te sturen, met vermelding van het rekeningnummer en naam van de medewerker. De kosten zullen dan rechtstreeks en direct aan de medewerker betaald worden.
- Gemaakte overnachtingkosten zijn in alle gevallen geheel voor eigen rekening, tenzij de leidinggevende van de medewerker deze heeft goedgekeurd. Let op: wel fiscaal aftrekbaar.
- Als een opleiding en (bij-) scholing vanuit een speerpunt jaarplan en kwaliteitsregister samen vallen dat geldt vergoeding volgens regeling 1 en, indien van toepassing, aangevuld volgens regeling 2.
- In een aanvulling op de arbeidsovereenkomst worden in het geval van opleidingen boven €750,- een studieovereenkomst opgemaakt. Hierin staan bepalingen opgenomen over de voorwaarden waaronder de opleiding betaald wordt en wanneer sprake is van een terugbetaalverplichting.

Uitvoeringsregeling vergoeding opleidingen en (bij-)scholingen

Indien zowel opleiding in kader registratie kwaliteitsregister **en** in kader speerpunt jaarplan geldt de vergoeding van opleiding in kader registratie kwaliteitsregister. Indien nodig zal deze vergoeding worden aangevuld volgens de opleiding in kader van speerpunt jaarplan.

