

MEMO

Afdeling	Staf
Auteur	Sandra van Roermund, Charissa Erkens
Bestemd voor	Alle medewerkers van ZorgBrug
Status / Versie	1.0
Datum	19 juli 2021
Kenmerk	Verantwoordelijkheden en taken organisatieonderdelen binnen ZorgBrug

In dit document worden drie onderdelen binnen ZorgBrug onderscheiden: de vakgroepen, het MT (bestaande uit de zorgmanager en de directeur), en de staf (bestaande uit managementassistente en beleidsmedewerkers). Per onderdeel worden de verantwoordelijkheden –niet uitputtend- beschreven. Zo zal in grote lijnen duidelijk zijn wat de rol van ieder onderdeel is.

De vakgroepen

Vakgroepen/leden zijn primair verantwoordelijk voor (in willekeurige volgorde):

- Het tonen van eigenaarschap: ZorgBrug is van iedereen, dus er wordt van iedereen een actieve houding verwacht om zelf mee te denken en te doen om er iets moois van te (blijven) maken. Eigenaarschap=verantwoordelijkheid voelen en nemen.
- De zorginhoud, dus kwaliteit van zorg, het ontwikkelen van zorgpaden/-processen en het ontwikkelen van nieuwe vormen van zorg¹, etc.
- Het onderhouden van contacten met relevante andere zorgverleners (medisch specialisten, huisartsen, verpleegkundigen). Dit contact dient voor zowel inhoudelijke afstemming als ook voor praktische afstemming van het werk (b.v. op de poli).
- Het opstellen van eigen werkroosters en vakantieplanning en zorgdragen voor juiste registratie van deze zaken in het HRM-systeem.
- Het volgen van de benodigde opleidingen om bevoegd en bekwaam te blijven en zorgen voor juiste (her)registraties.
- Het opstellen van de vakgroep-specifieke jaarplannen en de opvolging hiervan.
- Het zich voorbereiden op vakgroepoverleggen door toegezonden stukken te lezen en productiecijfers te bekijken.
- Het op de hoogte stellen van de staf indien er zaken wijzigen in de dienstverlening. Bijvoorbeeld (niet limitatief): vraag naar zorg valt weg door vertrek van een arts; er komt een nieuw medicijn op de markt dat voor meer patiënten gaat zorgen; binnen het ziekenhuis gaat een zorgpad veranderen of willen artsen dat de vakgroep meer taken gaat uitvoeren.
- Het lezen van aangeboden werkinstructies en handelen conform die werkinstructies.
- Het stellen van vragen aan staf/MT als werkinstructies niet duidelijk zijn, of signalen geven wanneer gemerkt wordt dat ze niet nageleefd worden.

Het MT

Het MT is primair verantwoordelijk voor (in willekeurige volgorde):

- Het tonen van eigenaarschap: ZorgBrug is van iedereen, dus er wordt van iedereen een actieve houding verwacht om zelf mee te denken en te doen om er iets moois van te (blijven) maken. Eigenaarschap=verantwoordelijkheid voelen en nemen.
- Het voeren van jaargesprekken en andere benodigde overleggen met medewerkers om hun functioneren te bespreken en begeleiden.
- Het opstellen van het algemene jaarplan en beleidsplan en de opvolging hiervan.

¹ Voor uitbreiding van zorgverlening is het MT eindverantwoordelijk.

MEMO

- Het zorgdragen dat er voldoende personeel is, dat ook voldoende gekwalificeerd is:
 - o Het (i.s.m. vakgroepen) opstellen van vacatures
 - o Het uitvoeren van de sollicitatieprocedure
 - o Het aanvragen van applicaties en apparatuur
- Samenwerkingsrelaties met andere zorgverleners aangaan en onderhouden (acquisitie).
- Het faciliteren, bemoedigen en handhaven dat er op een veilige manier met persoonsgegevens omgegaan wordt.
- Het zorgen voor goede arbeidsomstandigheden (denk aan goede werkplekken en ICT-voorzieningen zoals telefoons, maar ook werkdruk).
- Het zorgen voor een prettige werkcultuur binnen ZorgBrug, waarbij mensen zich veilig voelen en elkaar ook durven aan te spreken op gedrag.
- Het vergroten van het lerend vermogen van de organisatie.
- Betrokkenheid tonen bij de vakgroepen. Dit omvat ook het spoedig reageren op vragen of suggesties uit vakgroepen.
- Het informeren van de vakgroepen over ontwikkelingen binnen de organisatie en de omgeving, en het informeren van vakgroepen over de taken en werkzaamheden van het MT.
- Het maken van goede (financierings)afspraken met opdrachtgevers.
- Het onderhouden van regelmatige contacten met aandeelhouders, opdrachtgevers (via RvB, management en medisch leiders), zorgverzekeraars en andere stakeholders. Deze contacten zijn bedoeld voor opvolging van (financiële) afspraken en voor strategische afstemming. In dit laatste geval zal er inhoudelijke betrokkenheid vanuit de vakgroepen worden gevraagd.
- Het accorderen van zaken zoals roosters, verlofaanvragen en meer-/minuren.

De staf

De staf is primair verantwoordelijk voor (in willekeurige volgorde):

- Het tonen van eigenaarschap: ZorgBrug is van iedereen, dus er wordt van iedereen een actieve houding verwacht om zelf mee te denken en te doen om er iets moois van te (blijven) maken. Eigenaarschap=verantwoordelijkheid voelen en nemen.
- Het faciliteren van goede werkinstructies over applicaties die door ZorgBrug zelf gebruikt worden (dus niet door het GHZ), zoals Nedap. Deze worden ook aan nieuwe medewerkers verstrekt, en zo nodig toegelicht.
- Het faciliteren van medewerkers in de breedste zin van het woord zodat zij in staat worden gesteld om hun werk (inhoudelijk) zo goed mogelijk uit te voeren. Hieronder valt bijvoorbeeld ook het helpen bij het maken van projectplannen.
- Het opzetten en uitvoeren van een kwaliteitsmanagementsysteem, inclusief voorbereiding en opvolging van in- en externe audits.
- Klachtenafhandeling en opvolging.
- Ondersteuning van MT en vakgroepen bij het opstellen van jaar- en beleidsplannen en de opvolging hiervan.
- Opstellen en monitoring van PDCA-cyclus.
- Administratieve en secretariële ondersteuning van MT door managementassistente.
- Managementassistente is aanspreekpunt voor medewerkers als het gaat om personeels- en salarisadministratie.
- Landelijk of ZorgBrug-breed beleid uitwerken en onder de aandacht van personeel brengen, zoals bijvoorbeeld beleid rondom huiselijk geweld, mantelzorgers, maar ook privacybeleid van ZorgBrug of de gevolgen van een veranderende CAO.
- Het vergroten van het lerend vermogen van de organisatie.

MEMO

- Het scheppen van duidelijkheid rondom financiën, productie of administratie aan verpleegkundigen, zodat zij beter uitgerust worden om daarop te sturen.
- Zowel vakgroepen als MT voorzien van tijdige en correctie stuur- en financiële informatie.