

# Geheugensteuntje

## Urenregistratie ZorgBrug

**We werken zo veel mogelijk volgens een rooster.**

Je rondt binnen jouw roostertijd al je werkzaamheden af.



**Moet je toch werkuren buiten je rooster maken? Vraag dan vooraf *Tijd Voor Tijd*-uren aan bij je leidinggevende.**



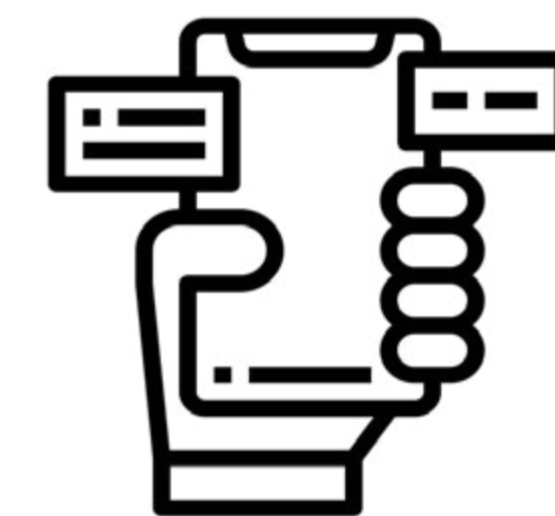
**Heb je goedgekeurde *Tijd Voor Tijd*-uren opgebouwd?**

Dan neem je deze z.s.m. (buiten je vakantieuren om) op.



**Wijzigt je werkrooster? Dan moet je dit online aangeven.**

Vakgroep TT gebruikt hiervoor *Nedap*. De andere vakgroepen gebruiken *AFAS Online*.



**Je uren registreer je zelf via *AFAS Online* of *Nedap*.** Heb je hierover vragen? Neem contact op met je leidinggevende.



**De uren die je registreert zijn:**

1. Roosteruren
2. Verlofuren / PLB-uren
3. *Tijd Voor Tijd*-uren



\*Feestdagen worden automatisch afgeboekt.

Samen zorgen we ervoor dat de hoeveelheid die je werkt in balans is met jouw contracturen.

